

 <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745</p>	 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.</b> <b>VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.</b> <b>89900 Vibo Valentia</b> PEC <a href="mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it">VVIS011007@pec.istruzione.it</a> e-mail <a href="mailto:VVIS011007@istruzione.it">VVIS011007@istruzione.it</a> Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>I.T.I. VIBO VALENTIA COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p>
--	--	---

**Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE ACQUISTO DIRETTO SUL MEPA:  
per acquisto STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER  
MONOCROMATICA BROTHER MCF-L2710DN e relativi TONER  
ORIGINALI ad alta capacità da imputare ai fondi Equipe Formativa  
Territoriale azione PNSD#25 a.s. 2019/2021, per un importo pari a € 339,00  
Cig. ZBF2BC5321 - CODICE MEPA: FC2710 -FC2711**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/10/2019 con verbale n. 2, delibera n. 15;

Vista la richiesta del prof. PASSARELLI Onorato del 28/01/2020 ed acquisita agli di questa Istituzione scolastica con prot. 787,tendente ad acquistare una stampante multifunzione e relativi toner necessaria a poter svolgere nel migliore dei modi l'attività in qualità di componente della equipe formativa territoriale progetto prot. n. 8004 del 12/12/2020;

RILEVATA la necessità di acquistare, per i motivi di cui sopra, sollecitamente la fornitura senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di acquisizione servizi e forniture, approvato con verbale n. 12, delibera n. 15 del 28/10/2019, l'importo della spesa rientra nella fascia da 0 a 999,00 euro che prevede l'affido diretto senza comparazione di offerte e con rotazione degli operatori economici attraverso l'albo fornitori dell'Istituto istituto con Decreto prot. 89 del 07/01/2020 secondo quanto stabilito all'art.4 del medesimo regolamento;

RILEVATA la necessità di acquistare una **STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER MONOCROMATICA BROTHER MCF-L2710DN e relativi TONER ORIGINALI ad alta capacità da imputare al progetto PNSD#25 ale a.s. 2019/2021, per un importo pari a € 339,00 - Cig. ZBF2BC5321CF- CODICE MEPA: FC2710 -FC2711** ;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per l'acquisto di stampante e Toner - che si intende acquistare, acquisiti agli atti con i prot. 788 e 791 del 28/01/2020;

CONSIDERATO che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'ordine diretto è una modalità di acquisti che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con caratteristiche e condizioni contrattuali indicate dai singoli bandi attivi;

PRECISATO altresì che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

VISTO l'albo fornitori dell'Istituto istituto con Decreto prot. 89 del 07/01/2020;

SENTITO il DSGA sulla relativa copertura finanziaria;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta pari ad € 339,00 oltre IVA 22%, risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 punto 2 lette a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e dunque si può procedere all'acquisto diretto sul Mepa tramite un ODA;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma acquistinretepa.it, dai vari fornitori abilitati, e sul mercato libero, è emerso che la Ditta ALLOFFICE DI PATRIZIA

PERRONE SRL di VIBO VALENTIA (VV) presente sul MEPA ha nel proprio catalogo il prodotto richiesto da questa Istituzione scolastica, con il migliore prezzo/qualità;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta **ALLOFFICE DI PATRIZIA PERRONE SRL di VIBO VALENTIA (VV)**, convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. CIG. **ZBF2BC5321**

#### DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare la spesa complessiva di € 339,00 oltre IVA 22%, necessaria alla fornitura **STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER MONOCROMATICA BROTHER MCF-L2710DN e relativi TONER ORIGINALI ad alta capacità -CIG. ZBF2BC5321**  
**CODICE MEPA: FC2710 -FC2711** ;
- 3) di affidare alla ditta ALLOFFICE DI PATRIZIA PERRONE SRL di VIBO VALENTIA (VV), la seguente fornitura di n. 1 **STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER MONOCROMATICA BROTHER MCF-L2710DN e relativi TONER ORIGINALI ad alta capacità CODICE MEPA: FC2710 -FC2711**, al costo complessivo di € **339,00 oltre IVA 22%**;
- 4) di richiedere alla ditta fornitrice:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 6) di dare atto che si procederà al pagamento, previo presentazione di regolare fattura in modalità elettronica come previsto dal decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;
- 7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Vittoria Costa, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- 9) di dare atto che la fornitura richiesta dovrà essere effettuata entro 30 gg giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
- 10) di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Maria Gramendola Dirigente Scolastico.
- 9) di disporre la pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio del sito web [www.tecnologicovibo.edu.it](http://www.tecnologicovibo.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

